

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dostawa mebli biurowych na potrzeby RZGW we Wrocławiu i podległych Zarządów Zlewni**

### **I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych i krzeseł dla pracowników Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz podległych Zarządów Zlewni.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
39130000-2 meble biurowe  
39100000-3 meble  
39141300-5 szafy  
39131000-9 regały biurowe  
3911100-7 biurka  
39113100-8 fotele  
39111100-4 siedziska obrotowe
3. Wykaz i szczegółowy opis mebli biurowych znajduje się w Formularzu asortymentowo - cenowym.

### **II WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Miejsca dostaw:  
**Część 1: RZGW we Wrocławiu:** Magazyn Główny RZGW Wrocław, ul. Braci Gierymskich 174, 51-640 Wrocław  
**Część 2: Zarząd Zlewni we Wrocławiu,** Magazyn Główny RZGW Wrocław, ul. Braci Gierymskich 174, 51-640 Wrocław lub ul. Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 3,9 50-370 Wrocław  
**Część 3: Zarząd Zlewni w Lesznie,** ul. Chociszewskiego 12, 64-100 Leszno  
**Część 4: Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim,** ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski  
**Część 5: Zarząd Zlewni w Nysie,** ul. Ogrodowa 4 lub ul. Słoneczna 1a, 48-300 Nysa  
**Część 6: Zarząd Zlewni w Zielonej Górze,** ul. Ptasia 2B, 65-514 Zielona Góra lub ul. Nowa 4a, 65-339 Zielona Góra  
**Część 7: RZGW we Wrocławiu-krzesła obrotowe:** Magazyn Główny RZGW Wrocław, ul. Braci Gierymskich 174, 51-640 Wrocław  
**Część 8: Zarząd Zlewni w Legnicy-meble na wymiar,** ul. Macieja Rataja 32, 59-220 Legnica
2. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, transportu, spedycji, rozładunku wraz z wniesieniem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego oraz wszelkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca. Koszty te uwzględnione są w cenie oferty Wykonawcy.
3. Dostawa będzie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00-14:00 po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego e-mailem, co najmniej 2 dni przed datą dostawy, a w przypadku montażu mebli na wymiar, co najmniej 5 dni przed datą dostawy i montażu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie naruszających praw osób trzecich.
5. Asortyment musi być nowy, kompletny i sprawny technicznie. Ponadto powinien odpowiadać Polskim Normom, posiadać wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczenia.
6. Każdy z przedmiotów zamówienia powinien posiadać dołączoną instrukcję użytkowania.
7. Zamawiający wymaga, aby każdy z przedmiotów posiadał minimum 24 miesięczną gwarancję.

8. Zamawiający wymaga, aby w odbiorze dostawy uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy.
9. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru.
10. Każdy nieprawidłowy, uszkodzony bądź wadliwy towar zostanie zwrócony Wykonawcy, co zostanie potwierdzone na sporządzonym protokole reklamacyjnym.
11. Na dostarczane meble Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty wymagane przez prawo.
12. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt usunąć wyniki wady przedmiotu zamówienia bez zbędnej zwłoki.
13. Szafy należy dostarczyć złożone.
14. Nadstawki do szaf należy dostarczyć złożone, oddzielnie od szaf.
15. Biurka należy dostarczyć złożone.
16. Kontenery do biurek należy dostarczyć złożone, z kółkami schowanymi do szuflady.
17. Krzesła obrotowe należy dostarczyć do samodzielnego złożenia.
18. Do Magazynu Głównego we Wrocławiu wjeżdża się przez most o maksymalnym udźwigu 15 ton, w związku z czym Zamawiający prosi aby wziąć pod uwagę maksymalny załadunek pojazdu transportującego.

### **III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do 21 dni od dnia zawarcia umowy, a w przypadku mebli wykonywanych na zamówienie, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.